

Số: 87/KH-MNHA

Hùng An, ngày 31 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 19 tháng 7 năm 2024 và sẽ thay thế cho Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1500/SGDĐT-KHTC ngày 01/7/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên, Hướng dẫn về việc thu, chi quản lý sử dụng học phí và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tỉnh Hưng Yên từ năm học 2023-2024;

Công văn Số:322/PGDĐT ngày 08/7/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Kim Động V/vThực hiện Công văn số 1500/SGDĐT-KHTC ngày 01/7/2024.

Công văn Số: 1852 /SGDĐT-KHTC Hưng Yên, ngày 06 tháng 8 năm 2024 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Nghị Quyết họp Chi bộ ngày 07/8/2024; Nghị quyết họp Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 15/08/2024; Nghị quyết của Hội đồng trường ngày 29/8/2024; Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ trẻ ngày 28/9/2024, biên bản họp phụ huynh trẻ các nhóm, lớp;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Hùng An;

Trường mầm non Hùng An xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2024 – 2025 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong nhà trường theo đúng quy định. Đồng thời để tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục mầm non, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn xã Hùng An.

Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh, đoàn kết. Sử dụng các khoản thu phải đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập của

người dân trên địa bàn. Nhà trường không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học, không được lợi dụng việc xã hội hóa để thu; thu theo đúng số tháng thực học trên tinh thần chia sẻ khó khăn với PHHS, đảm bảo công khai, minh bạch

Nhà trường triển khai, phối hợp với các ngân hàng để cung cấp dịch vụ thu học phí và các khoản thu khác theo phương thức không dùng tiền mặt, có kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

Phục vụ cho toàn bộ công tác chăm sóc giáo dục và phát triển toàn diện cho trẻ (các cháu học tại trường)

III. CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2024 - 2025

Trường triển khai các khoản thu sẽ tổ chức thu theo từng tháng, do bộ phận tài chính của nhà trường được giao thu. Nhà trường sẽ thu theo số tháng thực tế học, trên cơ sở hỗ trợ PHHS trông để tạo điều kiện cho các bậc PHHS và theo nguyên tắc lấy thu đủ bù chi, không mang tính kinh doanh.

1. Học phí:

- Tiền học phí đối với cháu mẫu giáo: 50.000 đồng/tháng/1 trẻ (Trẻ mẫu giáo 5 tuổi được miễn học phí chỉ thu của trẻ mẫu giáo 3,4 tuổi)

- Tiền học phí đối với cháu nhà trẻ: 63.000 đồng/tháng/trẻ
(Thu theo kỳ, học kỳ I: 4 tháng, HK II: 5 tháng)

2. Thu các khoản dịch vụ dịch vụ theo thỏa thuận khác:

2.1. Tiền nước uống của trẻ: 6.000 đồng/trẻ/tháng. (Thu theo kỳ)

2.2. Tiền thuê dọn vệ sinh môi trường, quét dọn rác: 10.000 đồng/trẻ/tháng.
(Thu theo kỳ)

2.3. Tiền tổ chức ăn bán trú, chăm sóc bán trú, đồ dùng cá nhân của trẻ bán trú. (Thu theo năm)

* Bổ sung đồ dùng phục vụ bán trú:

- Đối với trẻ mới tuyển: 180.000 đồng/trẻ/năm

- Trẻ đã đi lớp ăn bán trú: 60.000 đồng/trẻ/năm

* Tiền ăn: 19.000 đồng/ngày/trẻ (1 bữa chính, 1 bữa phụ, tiền chất đốt, nước sạch phục vụ công tác bán trú). (Thu theo tháng)

* Tiền công nấu ăn: 50.000 đồng/tháng/trẻ. (Thu theo tháng)

* Tiền công trông trưa: 80.000 đồng/tháng/trẻ. (Thu theo tháng)

2.4. Tiền sử dụng điện điều hòa lớp học theo thỏa thuận với phụ huynh trẻ
(*Căn cứ vào hóa đơn thanh toán hàng tháng chia đều cho số trẻ trong toàn trường và giữa năm, cuối năm quyết toán với phụ huynh*). (Thu theo tháng)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường:

Thông nhất chủ trương của chi uỷ, chi bộ và xây dựng kế hoạch triển khai trong hội đồng trường, ban giám hiệu, hội đồng sư phạm nhà trường.

Tổ chức cuộc họp triển khai đến từng cha mẹ trẻ toàn trường để thoả thuận, thống nhất các khoản thu, chi. Báo cáo các khoản thu chi với lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND xã Hùng An, Phòng GD&ĐT Kim Động.

Niêm yết công khai các khoản thu, chi trên bảng tin nhà trường và cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ: <http://c0hungankd.hungyen.edu.vn> để phụ huynh trẻ nắm rõ và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ.

Thời gian thu: Nhà trường tổ chức thu các khoản đầu năm trong tháng 10/2024.

Đối với tiền ăn sẽ thu vào ngày cuối cùng của tháng sau khi giáo viên chốt ngày ăn của trẻ báo số tiền trẻ phải nộp, lập danh sách các khoản ăn bán trú gửi về phụ huynh, phụ huynh sẽ nộp tiền ăn vào tài khoản cá nhân của các con theo đường link kế toán đã lập.

2. Các bậc phụ huynh trẻ:

Sau khi thống nhất các khoản thu trong cuộc họp cha mẹ trẻ đầu năm, cha mẹ trẻ phối hợp với nhà trường thu nộp các khoản tiền để đảm bảo đủ điều kiện tốt nhất phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

3. Nguyên tắc quản lý:

Chúng từ thu, chi các khoản thoả thuận, phải đúng chế độ kế toán quy định, theo dõi và quản lý trên sổ sách kế toán. Sử dụng phương thức không sử dụng tiền mặt chuyển qua tài khoản nhà trường.

Cuối kì, kết thúc năm học nhà trường tổng hợp báo cáo quyết toán thu chi, chi tiết, cụ thể từng khoản tiền tới hội đồng sư phạm nhà trường, ban đại diện cha mẹ trẻ và toàn thể cha mẹ trẻ của trường. Kết thúc năm học, năm ngân sách lập báo cáo gửi Phòng giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thu chi các khoản thoả thuận giữa gia đình và nhà trường năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Hùng An để cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh trẻ trường nắm được để nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND xã: (Báo cáo);
- Phòng GD&ĐT (Báo cáo);
- Ban ĐDPH trường và các lớp;
- Lưu KT,
VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bắc