

QUY TRÌNH ĐÓN TRẢ TRẺ NĂM HỌC 2024 - 2025

I. ĐÓN TRẺ:

* **Thời gian:** Mùa hè từ 7h00 phút đến 7h30 phút;

Mùa đông từ 7h30 phút đến 7 giờ 45 phút;

* **Để đảm bảo an toàn cho trẻ đề nghị phụ huynh chú ý thực hiện những điểm sau:**

- Đẻ xe gọn gàng theo hàng lối, không cho xe vào trong sân trường trước khi đưa hoặc đón con.

- Đề nghị phụ huynh khi đưa con đến trường phải giao con tận tay cho giáo viên chủ nhiệm.

- Khi đưa đón con đề nghị phụ huynh không được để hoặc nhờ trẻ em dưới 13 đón con.

1. Trước khi đón trẻ: Cô cần chuẩn bị một số công việc sau:

- Cô A đến lớp trước 15 phút kiểm tra vệ sinh, thông thoáng, sắp xếp đồ dùng trong lớp gọn gàng, sạch sẽ.

- Chuẩn bị đồ chơi, nước uống, nước sinh hoạt trong ngày đầy đủ.

- Chuẩn bị đồ chơi và góc chơi cho trẻ chơi.

2. Trong giờ đón trẻ:

* Cô A đón trẻ với thái độ vui vẻ, niềm nở với trẻ và phụ huynh. Cô tập cho trẻ có thói quen vòng tay chào cô khi vào lớp học. Đối với những trẻ lớn thì cô tập cho trẻ thói quen tự cất đồ dùng cá nhân trẻ (Túi xách, mũ, dép) đúng nơi quy định.

- Cô hỏi thăm và trao đổi với phụ huynh về tình hình sức khỏe của trẻ, về thói quen của những trẻ mới đến lớp, thông báo cho phụ huynh những điều cần biết và nhắc nhở những quy định chung của lớp.

* Cô B hướng cho trẻ tự chọn góc chơi bằng cách lấy kí hiệu góc của trẻ để gắn vào góc trẻ chọn chơi trong ngày.

- Cô bao quát tất cả trẻ trong lớp đã nhận vào lớp.

- Đối với một số trẻ mới đi học, trẻ thường hay khóc vì chưa quen cô, quen bạn thì cô phải gần gũi trẻ, tiếp xúc, làm quen với trẻ nhiều hơn khi có cả ba mẹ trẻ để trẻ quen dần với cô và các bạn trong lớp, tạo cho trẻ thói quen thích đến lớp.

- Cô điểm danh, nắm sĩ số trẻ để theo dõi trong ngày và báo ăn.

II. TRẢ TRẺ:

* **Thời gian:** Mùa hè từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút;

Mùa đông từ 16 giờ 15 phút đến 16 giờ 30 phút;

* **Yêu cầu:** Người đón trẻ phải là bố hoặc mẹ của trẻ, nếu người khác đón trẻ, giáo viên phải điện thoại với phụ huynh xác minh thông tin trước khi trả trẻ. Nếu phụ

huynh đến muộn, giáo viên liên lạc và đợi phụ huynh đến đón, không gửi trẻ cho người quen hoặc người hàng xóm.

1. Trước khi trả trẻ: Cô B cần chuẩn bị một số công việc sau:

Có thể trò chuyện cùng với trẻ; khuyến khích nêu các gương tốt trong ngày; hướng dẫn trẻ làm vệ sinh cá nhân như lau mặt, rửa tay, sửa sang quần áo, đầu tóc gọn gàng sạch sẽ. Chơi tự do hoặc xem truyện tranh, đọc thơ, kể chuyện, chơi các trò chơi dân gian. Tùy theo thời gian và điều kiện thời tiết, có thể cho trẻ chơi với đồ chơi ngoài trời có sự giám sát chặt chẽ của cô, không cho trẻ ngồi một chỗ chờ bố mẹ đến đón.

2. Trong giờ trả trẻ:

- Khi phụ huynh đến đón trẻ, cô giáo trao đổi những thông tin về tình hình học tập, sức khỏe trong ngày của trẻ và một số hoạt động của lớp để phụ huynh nắm bắt được tình hình và có sự phối hợp kịp thời với nhà trường và cô giáo trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.

- Trước khi ra về giáo viên nhắc nhở trẻ chào cô và các bạn trong lớp.

- Giáo viên thường xuyên quan sát và nắm rõ số trẻ về và trẻ còn trong lớp để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Khi hết giờ và hết trẻ, giáo viên làm vệ sinh lớp học, phòng kho, nhà vệ sinh, sân chơi, phòng đón trẻ và kiểm tra lại xung quanh lớp xem có gì khác thường không, nếu không thì đóng cửa sổ, kiểm tra vòi nước, tắt quạt, điều hòa, tắt điện và đóng khóa lớp cẩn thận trước khi ra về.

*** Lưu ý:**

- **Tất cả các hoạt động ngoại khóa, các ngày lễ hội giáo viên đón và trả trẻ tại lớp.**

- **Khi còn một vài trẻ vì lý do đặc biệt phụ huynh chưa kịp đón trẻ giáo viên gọi điện trao đổi trực tiếp với phụ huynh nắm bắt được nguyên nhân vì sao cha mẹ chưa đón con, nếu mỗi lớp còn 1-2 trẻ thì nhà trường sẽ có trách nhiệm dồn trẻ vào một lớp và cử giáo viên trực luân phiên chờ phụ huynh đến đón trẻ, giáo viên sẽ nhẹ nhàng động viên trẻ chờ đợi cha mẹ đến đón, đồng thời bao quát trẻ chơi đảm bảo an toàn cho trẻ đến khi phụ huynh đến đón trả trẻ trực tiếp cho cha mẹ trẻ, không được giao trẻ cho bất cứ người nào khác.**

Trên đây là những quy định về giờ đón trả trẻ và một số quy định để đảm bảo an toàn trường học kính đề nghị các bậc phụ huynh và giáo viên thực hiện tốt.

Hùng An, ngày 05 tháng 09 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bắc